



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARLO LEVI"



Viale Italia, 34 · 85037 Sant'Arcangelo (PZ)

LICEO · ITAFM · IPSASR · ITT

Liceo Scientifico · Scienze Applicate · Linguistico (PZPS017017) | ITAFM (PZTD017013)

IPSASR "G. Fortunato" con Convitto (PZRA01701R) · Corso serale (PZRA017516) | ITT Chimica, materiali e biotecnologie (PZTF017019) – Corleto Perticara

Prot. n. Come cifratura

Sant'Arcangelo, 22.09.2026

Circolare come cifratura

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "CARLO LEVI"-S. ARCANDELO
Prot. 0011786 del 22/09/2026
V-8 (Uscita)

Agli studenti maggiorenni
Alle famiglie
Ai docenti
Ai Coordinatori di classe
Ai Responsabili di sede
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito web / Registro elettronico
Agli Atti

OGGETTO: Disciplina delle uscite anticipate autonome degli studenti maggiorenni – a.s. 2026/2027. Modalità per uscite periodiche e uscite saltuarie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2 del Codice civile, ai sensi del quale con il compimento del diciottesimo anno si acquista la piena capacità di agire;

VISTO il D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 e ss.mm.ii., recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria;

VISTO il D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 e, in particolare, l'art. 14, comma 7, relativo al requisito minimo di frequenza ai fini della validità dell'anno scolastico;

VISTI il Regolamento d'Istituto, il Patto educativo di corresponsabilità e le disposizioni organizzative interne vigenti;

CONSIDERATO che il raggiungimento della maggiore età attribuisce allo studente la capacità di formulare direttamente istanze e dichiarazioni che lo riguardano, ma non determina un diritto ad allontanarsi liberamente dall'Istituto durante l'orario delle lezioni;

RITENUTO necessario disciplinare in modo uniforme le richieste di uscita anticipata degli studenti maggiorenni, conciliando autonomia personale, regolare frequenza scolastica, esigenze organizzative e responsabilità educative della scuola;

DISPONE

1. Principio generale

Lo studente maggiorenne **può chiedere personalmente di essere autorizzato a lasciare autonomamente l'Istituto prima del termine delle lezioni**. L'uscita anticipata resta comunque subordinata all'autorizzazione della scuola secondo le procedure sotto indicate e deve avere carattere motivato e compatibile con il regolare svolgimento delle attività didattiche.

2. Uscite anticipate periodiche o ricorrenti

Quando l'esigenza di uscita anticipata si ripete con regolarità nello stesso giorno e/o allo stesso orario per un periodo definito o per l'intero anno scolastico, lo studente maggiorenne presenta una richiesta annuale/periodica utilizzando l'Allegato A. La richiesta deve indicare la motivazione, il giorno o i giorni interessati, l'orario di uscita e il periodo di validità. Il modello è sottoscritto dallo studente maggiorenne, che assume personalmente la responsabilità della richiesta e dell'uscita autonoma. La famiglia, pur non esercitando più la responsabilità genitoriale sullo studente maggiorenne, è invitata a sottoscrivere una dichiarazione di presa d'atto e

corresponsabilità educativa e organizzativa, a conferma della conoscenza della scelta e delle sue possibili ricadute sulla frequenza e sul percorso scolastico.

3. Uscite anticipate saltuarie

Qualora l'uscita anticipata non sia ricorrente, non avvenga negli stessi giorni o orari oppure dipenda da esigenze occasionali, lo studente maggiorenne deve presentare, per ciascuna occasione, l'apposita richiesta di cui all'Allegato B, indicando data, ora e motivazione. La richiesta è sottoposta all'autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato. **Dell'uscita anticipata sarà comunque data informazione alla famiglia, nell'ambito del rapporto di corresponsabilità educativa e della necessaria condivisione delle informazioni relative alla frequenza scolastica, fermo restando che la richiesta e l'assunzione di responsabilità fanno capo direttamente allo studente maggiorenne.**

4. Registrazione e frequenza

Ogni uscita anticipata è registrata sul Registro elettronico secondo le procedure dell'Istituto. Le ore di lezione non frequentate concorrono al computo delle assenze. Resta pertanto fermo l'obbligo di garantire il requisito minimo di frequenza previsto dalla normativa vigente ai fini della validità dell'anno scolastico.

5. Responsabilità dello studente maggiorenne

Dal momento dell'uscita autorizzata dai locali e dalle pertinenze scolastiche, lo studente maggiorenne assume pienamente la responsabilità delle proprie scelte, dei propri comportamenti e degli spostamenti successivi. Lo studente si impegna inoltre a recuperare autonomamente comunicazioni, attività e contenuti didattici eventualmente svolti durante le ore non frequentate.

6. Valutazione della scuola e revoca

L'autorizzazione periodica non costituisce un diritto incondizionato e può essere sospesa o revocata dal Dirigente Scolastico qualora emergano esigenze didattiche, organizzative, di sicurezza, frequenza non regolare, reiterazione impropria delle uscite o altre circostanze incompatibili con il buon andamento del servizio scolastico. In presenza di verifiche, attività obbligatorie o particolari esigenze didattiche, la scuola può non autorizzare la singola uscita.

7. Entrata in vigore

Le presenti disposizioni hanno efficacia per l'a.s. 2026/2027. I modelli allegati costituiscono parte integrante della presente circolare e dovranno essere utilizzati a decorrere dalla data di pubblicazione.

Allegati:

- A – Richiesta annuale/periodica di uscita anticipata autonoma dello studente maggiorenne con presa d'atto della famiglia.
- B – Richiesta saltuaria di uscita anticipata autonoma dello studente maggiorenne.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasqualino Antonio Iallorenci

[Firma autografa sostituita a mezzo stampa]

(ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993)

